

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, PER LA DURATA DI MESI 24, RINNOVABILE, AD UN PROFILO SANITARIO DELLA DIRIGENZA NON MEDICA, DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE.

Art. 1
Generalità

In esecuzione della deliberazione n. 493 del 16/11/2020, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per la durata di mesi 24, rinnovabile, ad un profilo professionale della Dirigenza non medica, da assegnare al Dipartimento di Prevenzione.

L'avviso di cui al presente bando è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico in parola sarà corrisposto un importo mensile lordo pari a € 1.844,58.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2
Requisiti Generali e Specifici di Ammissione

I requisiti generali per la partecipazione all'avviso sono quelli previsti dalla vigente normativa in materia ed in particolare:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni della posizione funzionale a selezione sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, in sede di visita medica preventiva preassuntiva da parte del Medico Competente, ove previsto dalla normativa vigente. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed Enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- Godimento dei diritti politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- Non aver riportato condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi. L'eventuale presenza di procedimenti a carico del vincitore della selezione per i quali l'ASP di Catanzaro risulta parte offesa, comporterà la decadenza ex tunc dal rapporto e analogamente si procederà nel caso in cui si tratti di procedimenti penali pendenti per reati di natura associativa (artt. 416 e 416 bis c.p.), nonché per reati contro la

Pubblica Amministrazione o per reati corruttivi. Similmente si procederà alla decadenza ex tunc del rapporto nel caso di procedimenti di prevenzione personali e/o patrimoniali pendenti e/o di misure di prevenzione personali e/o patrimoniali già irrogate;

I requisiti specifici di ammissione sono i seguenti:

- Laurea Magistrale a ciclo unico in uno dei profili sanitari della Dirigenza non medica;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione albo professionale attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. La dichiarazione dovrà contenere la data, il numero ed il luogo di iscrizione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Formazione Manageriale in ambito sanitario (Master, Corsi di Perfezionamento);
- Documentata esperienza nella governance dei Piani Regionali della Prevenzione;
- Formazione in Epidemiologia dei Servizi Sanitari e documentata esperienza in attività epidemiologiche (sorveglianza, screening);
- Documentata esperienza in promozione della salute e nello sviluppo di progetti di educazione alla salute a favore delle scuole e di altre agenzie sociali;
- Documentata esperienza in azioni di coordinamento tra enti pubblici;
- Documentata esperienza nella realizzazione di campagne di comunicazione in ambito sanitario;
- Requisito preferenziale documentata esperienza acquisita nella gestione delle emergenze di sanità pubblica (COVID – 19);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Si prescinde dal limite di età, a norma dell'art. 3, comma 6, della legge 15/05/97, n. 127.

Art. 3 **Presentazione della domanda**

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata alla Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore 12,00 del **7° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente bando nel sito web istituzionale www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi, pena esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O. Affari Generali e Assicurazioni dell'intestata Azienda, sito in Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro;
- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it, la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti all'avviso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione di un valido documento d'identità.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio ed ha validità per tutti i candidati qualunque sia la modalità di inoltro della domanda di partecipazione.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e/o l'indirizzo e-mail. Per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente bando l'U.O.C.GRU utilizzerà esclusivamente gli indirizzi di posta elettronica comunicati dagli interessati;
2. Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente o il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi;
3. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate e i carichi pendenti o, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
5. I titoli di studio posseduti;
6. La loro posizione nei riguardi del servizio militare;
7. Il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione all'avviso, indicando il titolo di studio posseduto ed il soggetto che lo ha rilasciato nonché i servizi e/o le funzioni e/o gli incarichi svolti in Enti del SSN e strutture pubbliche o private;
8. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
10. Il consenso al trattamento dei dati personali;
11. Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127. La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali dissidui non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 4
Documentazione da Allegare

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive direttive, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

Pertanto, alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti generali specifici di ammissione e, inoltre, tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un dettagliato curriculum formativo e professionale, in formato europeo, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale si evincano le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate ed un elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli allegati.

Gli elementi del curriculum dovranno essere riportati in modo dettagliato ed esaustivo.

I candidati devono, inoltre, produrre fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco, con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione).

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque, essere presentate o autocertificate.

I titoli, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Al riguardo si precisa che:

- Nelle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo a valutazione, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché l'amministrazione e la commissione esaminatrice siano poste nelle condizioni di poter effettuare gli adempimenti relativi all'accertamento dei requisiti e/o alla valutabilità ai fini dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi;
- Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del T.U. ex D.P.R. n. 445/2000 quali, ad esempio, la conformità all'originale delle pubblicazioni, devono risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, secondo lo schema predisposto allegato al presente bando, e corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione e prive della fotocopia del documento d'identità. In particolare:

- nelle dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, devono essere indicati la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi e/o attestati, nonché le date del conseguimento;
- per gli eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, la posizione funzionale ed il profilo professionale d'inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendenza o libero professionale), il periodo del servizio con precisazioni di eventuali interruzioni del rapporto d'impiego. Deve, inoltre essere specificato se il servizio è stato prestato in enti, strutture o istituzioni pubbliche o private o presso istituti equiparati. Per dichiarazioni afferenti servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi, con chiarezza, se la struttura è o meno convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale.
- I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente. Per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera, è necessario che gli interessati specifichino la data di inizio e di cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, il profilo professionale di inquadramento.

La mancata presentazione delle dichiarazioni relativi al possesso dei requisiti specifici costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5

Commissione Esaminatrice

La Commissione Straordinaria nominerà una specifica Commissione, composta dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione, con funzione di Presidente, e da due Componenti. I componenti sono scelti, nel rispetto del principio delle pari opportunità, fra il personale dirigente. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da un dipendente amministrativo.

Art. 6

Valutazione Titoli e colloquio

La Commissione stabilirà i criteri di massima per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in analogia, per quanto di interesse, con quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97 e precisamente la commissione dispone complessivamente di:

- 20 punti per il colloquio;
- 20 punti per i titoli;

Il colloquio sarà volto ad accertare la preparazione professionale dei candidati con riferimento ai contenuti specifici del profilo oggetto della selezione. La sufficienza per l'esame colloquio è stabilita in 14/20.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.asp.cz.it – nella sezione Concorsi e Avvisi, con valore di notifica ufficiale, almeno 7 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

Art. 7 **Conferimento incarico**

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa verrà conferito dalla Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, con atto motivato, agli esiti del presente avviso.

Decadrà dall'incarico chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti **falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci**.

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle predette dichiarazioni.

Gli esiti del presente avviso saranno pubblicati nel sito istituzionale www.asp.cz.it – Comunicazioni - Sezione Concorsi e Avvisi.

L'incarico sarà regolato da apposito contratto, conformemente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine indicato nella comunicazione, a pena di decadenza, le autocertificazioni comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del ripetuto incarico.

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare all'Azienda apposita dichiarazione di possesso di idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni e della responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

L'incarico avrà durata di due anni, con facoltà di rinnovo.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del relativo contratto che disciplina la tipologia dell'incarico, le modalità di conferimento e di revoca, la durata, l'impegno orario ed il trattamento economico da attribuire.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Art. 8 **Norme finali e di rinvio**

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

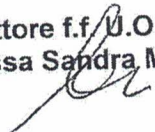
La partecipazione all'avviso pubblico, implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – P.O. Gestione delle Procedure di Selezione e Reclutamento – Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) – 88100 Catanzaro - Telefono: 09617033493 – Fax: 09617033463 – Pec: ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it o collegarsi al sito www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda di partecipazione.

Catanzaro, li _____.

Il Direttore f.f. U.O.C. GRU
Dott.ssa Sandra Matozzo



(Schema esemplificativo della domanda)

ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CATANZARO
Via Vinicio Cortese, 25
88100 CATANZARO

Il sottoscritto, _____, nato a _____ il
_____ e residente in _____ (Prov. Di _____) alla
via _____ n. _____ (Cap: _____),

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1
incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per la durata di mesi 24, rinnovabile, ad un
profilo professionale della Dirigenza non medica, da assegnare al Dipartimento di Prevenzione
pubblicato sul sito web aziendale www.asp.cz.it - Sezione Concorsi e Avvisi in data
_____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere nato/a a _____ il _____
- residente a _____ C.A.P. (_____) in Via/Piazza _____ n. _____
- (telefono n. _____ cellulare n. _____) (indirizzo pec _____)
- domicilio (**indicare unicamente se diverso dalla residenza**):
Dott./Dott.ssa _____
- Via/Piazza _____ n. _____ Comune _____
(C.A.P. _____) Provincia _____ (_____)
- di essere in possesso della cittadinanza italiana/di possedere la
cittadinanza _____ (Stati membri dell'Unione Europea) e di godere dei diritti civili
e politici nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua
italiana;
- di essere/di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(scegliere l'opzione e in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali
indicare i motivi)
- di non avere/avere riportato condanne penali _____
(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare le condanne riportate)
- di non avere/avere procedimenti penali in corso _____
(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare il proc. penale in corso)
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando e di
seguito elencati: _____
- di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare _____
- di avere svolto i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____
- di avere/non avere diritto all' applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992, specificando l'ausilio
necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per
sostenere la prova d'esame _____
(scegliere l'opzione e in caso affermativo allegare certificato rilasciato da apposita struttura
sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai citati benefici);
- di essere/non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica
amministrazione (in caso affermativo specificare le motivazioni _____)
ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

Allega:

1. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato e autocertificato;
2. dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti specifici per il conferimento
dell'incarico;

3. Elenco dei documenti e dei titoli allegati;
4. Eventuali pubblicazioni;
5. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, che quanto contenuto nel curriculum corrisponde al vero.

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della vigente normativa in materia (D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), finalizzato alla gestione della procedura relativa all'avviso pubblico e degli adempimenti conseguenti.

Data

Firma

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____
(provincia _____) il _____, e residente in _____
(provincia _____), Via/piazza _____ n. _____,
consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del
D.P.R. n. 445/2000, dichiaro quanto segue:

Data _____

Firma _____

Si allega copia del documento d'identità in corso di validità.